



OPRICHTING

Heden, zeven augustus tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, Mr. Marinus—
Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar:_____

1. de heer **Joannes Ignatius Maria Kerkhoven**, wonende te 3761 AV Soest,_____
Soesterengweg 4, geboren te Zandvoort op vierentwintig november_____
negentienhonderd zevenenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort met_____
nummer NTDCK70H3, afgegeven door de gemeente Soest op éénendertig_____
oktober tweeduizend zestien, gehuwd;_____
2. mevrouw **Maria Johanna Catharina Laan**, wonende te 1621 LE Hoorn,_____
Westerdijk 16, geboren te Bovenkarspel op elf mei negentienhonderd zestig, zich
legitimerende met haar paspoort met nummer NS626C1D1, afgegeven door de_____
gemeente Hoorn op twee maart tweeduizend zestien, gehuwd._____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de—
volgende statuten vast te stellen:_____

Naam en Zetel_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Witte Tara**._____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn._____

Doel_____

Artikel 2_____

1. De stichting heeft ten doel:_____
 - a. een tantrisch levensperspectief uit te dragen, vooral doch niet uitsluitend via—
het bevorderen van gemeenschapszin, individuele ontplooiing en een_____
ervaring van rijkdom en overvloed in tantrisch georiënteerde groeperingen_____
en - in het verlengde daarvan - binnen de gehele samenleving;_____
 - b. als invulling van dit streven, materiële ondersteuning te bieden aan_____
individuen die zich zonder dergelijke ondersteuning beperkt zouden zien in—
hun mogelijkheid tot participatie in activiteiten van tantrische organisaties,_____
in het bijzonder het Centrum voor Tantra, thans gevestigd op het adres_____
Asterweg 20-G3, 1031 HN Amsterdam;_____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____
 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
 - a. het bevorderen, vieren en kanaliseren van zowel concrete uitingen van_____
vrijgevigheid alsook individuele verzoeken tot materiële ondersteuning_____
binnen tantrisch georiënteerde gemeenschappen;_____
 - b. zorg te dragen voor de vorming en het beheer van een beperkt stuwmeer aan—
financiële middelen - zijnde het vermogen van de stichting - van voldoende—
omvang om continuïteit te waarborgen in het functioneren van de stichting,_____
maar niet groter dan daarvoor redelijkerwijs noodzakelijk mag worden_____
geacht;_____
- en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen._____



3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen van de stichting _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

a. hetgeen de stichting bij wijze van subsidie, erfstelling, legaat of schenking—
of op enige andere wijze verkrijgt; _____

b. de inkomsten uit vermogen van de stichting. _____

2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—
van minimaal drie en maximaal vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders—
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur—
met algemene stemmen vastgesteld. _____

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures—
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een—
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en—
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Zij—
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster wordt—
zodanig opgesteld dat na ieder aftreden van een bestuurder ten hoogste twee jaar—
verstrijken voordat een volgende bestuurder aftreedt. _____

Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste—
één maal herbenoembaar, ongeacht in welke functie. _____

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van—
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn—
bevoegdheden. _____

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten. _____

6. Bestuurders mogen onderling geen familiale relaties (tot en met de tweede—
graad) hebben of samenwonen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit—
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komen de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarna wordt vóór het einde van het lopende boekjaar nog tenminste één vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping.
5. De schriftelijke oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7.
 - a. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De secretaris zendt binnen drie weken na de vergadering de notulen in concept schriftelijk aan alle overige bestuurders toe.
 - b. De notulen worden vastgesteld door schriftelijke akkoordverklaringen van een meerderheid der bestuurders en vervolgens bewaard door de secretaris.
 - c. De notulen gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten van de betrokken vergaderingen.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een



- vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris binnen drie weken een relaas opgemaakt, dat schriftelijk aan alle overige bestuurders wordt toegezonden en als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7.
 - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor sub a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Bestuur: defungeren
- Artikel 8
- Een bestuurder defungeert:
- a. door zijn overlijden.
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, en aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de directie van het Centrum voor Tantra aangewezen team van twee deskundigen. Deze deskundigen brengen omtrent hun onderzoek verslag uit aan het bestuur en tevens aan de directie van het Centrum voor Tantra en geven de uitslag van hun onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het bereiken van haar doel. De stichting dient haar vermogen te besteden overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, maakt het bestuur een begroting op voor het komende boekjaar en een beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging



geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo bij ontbinding zal worden besteed ten behoeve van een Sociaal Belang Behartigende Instelling zoals bedoeld in de van toepassing zijn de belastingwetten, met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Overige bepalingen

Artikel 14



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
(elektronische) communicatiekanalen overgebracht bericht, welk bericht—
schriftelijk of elektronisch is vastgelegd. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december—
tweeduizend zeventien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting: _____
 - de comparant sub 1 als voorzitter; _____
 - de comparante sub 2 als secretaris; _____
 - de heer **Jeroen Biegstraaten**, wonende te 1097 HD Amsterdam, Bolkstraat—
17 1, geboren te Markelo op vijftintig juli negentienhonderd—
drieënzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer—
NR5JBL444, afgegeven door de gemeente Amsterdam op drie december—
tweeduizend twaalf, gehuwd als penningmeester. _____

Slot _____

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte—
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten—
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en voor het—
verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn—
gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij,—
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

